



Contenidos de referencia para el módulo de “Proyecto de agencias de viajes y gestión de eventos” del Ciclo Formativo de Grado Superior de Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.

1. Estudio de la organización empresarial del mercado de agencias de viajes y gestión de eventos.

Estructura y organización empresarial del sector de las agencias de viajes y la gestión de eventos.

Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de las agencias de viajes y la gestión de eventos.

Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

Estudio del mercado del sector y de la gestión de eventos.

Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

Evaluación de estrategias de comercialización acordes con el sector, el tipo de producto.

Estudio de la aplicación de nuevas tecnologías y recursos aplicables a cada tipo de producto-servicio.

Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector.

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector de las agencias de viajes y la gestión de eventos.

Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector de las agencias de viajes y la gestión de eventos en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

2. Planificación del proyecto de agencia de viajes-gestión de eventos.

Recopilación de información.

Estructura general de un proyecto.

Elaboración de un guión de trabajo.

Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

Estudio de la legislación relacionada con el sector respecto a la oferta de producto-servicios, seguridad, etc.

Viabilidad y oportunidad del proyecto.

Revisión de la normativa aplicable.

3. Inventario de recursos necesarios para la implementación o ejecución del proyecto.

Definir los recursos administrativos, técnicos y humanos necesarios para la ejecución del proyecto.

Secuenciación y planificación de actividades.

Elaboración de instrucciones de trabajo.

Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Viabilidad presupuestaria.

4. Evaluación y control de proyecto.

Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas.

Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

Control de calidad de proceso y producto final.

Determinación de los sistemas de control y corrección de las desviaciones del proyecto inicial.

Registro de resultados.



Castilla-La Mancha

5. Diseño, elaboración y defensa del proyecto:



La presentación y defensa de un proyecto:

Documental.

Formato digital.

La Imagen Corporativa.

Técnicas de comunicación, empatía y asertividad.

Técnicas de presentación de un proyecto utilizando adecuadamente las T.I.C.

Técnicas de exposición y defensa de un proyecto.