

### III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

#### Consejería de Educación, Cultura y Deportes

**Orden de 25/03/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan ayudas para realizar actividades de formación en Reino Unido/Irlanda, dirigidas a mejorar la competencia de los alumnos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 1º de Bachillerato en el uso de lenguas extranjeras en 2015. [2015/4204]**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece en el artículo 2 como fines del sistema educativo español la interculturalidad como elemento enriquecedor de la sociedad, la capacitación para la comunicación en una o más lenguas extranjeras, y la preparación para el ejercicio de la ciudadanía.

Los Reales Decretos que establecen las enseñanzas mínimas identifican como una de las competencias básicas la comunicación lingüística en la lengua propia y en otras lenguas.

La adquisición de un idioma distinto del propio, favorece la formación integral del alumnado. Este aprendizaje se ha convertido en un objetivo fundamental de los sistemas educativos, tanto porque favorece la libre circulación y comunicación, como por exigencias del mercado de trabajo.

El aprendizaje de las lenguas es un objetivo estratégico del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y del Gobierno de Castilla-La Mancha, en consonancia con los objetivos de la Unión Europea, orientados a conseguir que las lenguas sean un medio para la construcción de la ciudadanía europea y la movilidad entre las personas y para favorecer el intercambio cultural y lingüístico.

La Consejería de Educación, Cultura y Deportes, como responsable del desarrollo del Proyecto Educativo de Castilla-La Mancha, comparten estos objetivos y los promueve a través de diferentes iniciativas contempladas en el Plan de Plurilingüismo de Castilla-La Mancha.

Tiene, por tanto, como objeto esta Orden el aprobar las bases reguladoras y convocar actividades de movilidad formativa y las ayudas para realizarlas, dirigidas a mejorar la competencia lingüística del inglés en los alumnos.

El programa de subvenciones que regula y convoca la presente orden se encuentra contemplado en el Plan Estratégico de Subvenciones 2015/2017 aprobado por el Consejo de Gobierno.

Por todo ello, de acuerdo con las competencias atribuidas por el Decreto 124/2011, de 7 de julio, de estructura orgánica, organización de funciones y competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, dispongo aprobar las bases siguientes:

Primera. Objeto y ámbito de la Orden.

El objeto de esta Orden es aprobar las bases reguladoras y convocar las ayudas en régimen de concurrencia competitiva para realizar las actividades de formación en Reino Unido/Irlanda, dirigidas a mejorar la competencia lingüística de los alumnos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 1º de Bachillerato de los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha en el uso de lenguas extranjeras en 2015.

Segunda. Modalidades de ayuda.

Las Modalidades que responden al objeto de esta Orden, y cuyo contenido se describe en el anexo I, son:

1. Modalidad Uno: estancias formativas en idiomas para alumnos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria que estén matriculados en el curso escolar correspondiente al año 2014-2015 en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. En este sentido no se consideran destinatarios los alumnos de Centros de Educación de Personas Adultas.

2. Modalidad Dos: curso de inmersión lingüística para alumnos de 1º de Bachillerato que estén matriculados en el curso escolar correspondiente al año 2014-2015 en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Tercera. Cuantía de las ayudas.

1. El gasto que implica esta convocatoria asciende a un total de 164.600 euros con cargo a la aplicación 18.05.423A.48711, para el año 2015, de los Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

2. La cuantía individual máxima de las ayudas para la realización de estas actividades será la establecida en el correspondiente anexo I.

Cuarta. Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

1. Requisitos exigibles con carácter general:

a) No encontrarse en ninguna de las situaciones descritas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Reunir las circunstancias descritas en el artículo 74.2 relacionadas del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

2. Requisitos específicos:

a) Haber superado totalmente el curso anterior 2013-2014.

b) Tener en el idioma correspondiente (inglés) en el curso anterior 2013-2014 una calificación mayor o igual a 6.

c) Que el solicitante o, en su caso, los declarantes de la unidad familiar, tengan domicilio fiscal en el territorio de Castilla-La Mancha.

Quinta. Acreditación del cumplimiento de los requisitos.

1. El cumplimiento de los requisitos exigibles con carácter general se acreditará mediante declaración responsable contenida en el anexo II.

2. El cumplimiento de los requisitos específicos para participar en la convocatoria, se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, NIF, NIE o documento de residencia en vigor.

b) Certificado resumen de la declaración anual del impuesto sobre la renta 2013 de las personas físicas o certificado de imputaciones de los miembros computables de su familia expedido por la Agencia Tributaria.

c) Certificado de la Agencia Tributaria sobre el domicilio fiscal.

d) Certificado académico del curso escolar 2013-2014.

No obstante lo anterior, en virtud de lo establecido en el Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, no será obligatoria la aportación por los aspirantes de los documentos señalados en las letras a), b) y c) del párrafo anterior, cuando conste en la solicitud la autorización al órgano gestor para su comprobación y verificación. En caso de no presentar dicha autorización, las personas interesadas deberán aportar la documentación señalada.

La documentación a la que se refiere la letra d) será comprobada de oficio por esta Administración, salvo que se trate de certificados académicos expedidos por centros privados de Castilla-La Mancha, o bien por otras Administraciones educativas, en cuyo caso las personas interesadas deberán aportar la documentación señalada.

3. La presentación de la solicitud firmada por el solicitante y, en el caso de que este sea menor de edad, por el padre, madre, tutor o persona encargada de la guarda y custodia del solicitante, implica que declaran bajo responsabilidad lo siguiente:

a) Que aceptan las bases de la convocatoria.

b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, y que conocen que la inexactitud en las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o reintegro de la plaza o ayuda adjudicadas.

c) Que tienen conocimiento de la incompatibilidad de estas becas con otras similares para la misma finalidad y que, en caso de obtener otra beca o ayuda procedente de cualquier administración o entidad pública o privada, deberá comunicarlo a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Sexta. Solicitudes: forma y plazo de presentación.

1. Las solicitudes se presentarán según el modelo que se adjunta como Anexo II y que estará disponible en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, [www.jccm.es](http://www.jccm.es). En él se incluyen las declaraciones responsables y el modelo de autorizaciones a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes necesarias para la comprobación de los requisitos exigidos.

2. Cada participante presentará una única solicitud; en el supuesto de que el solicitante presente más de una, será tenida en cuenta la última registrada según lo establecido en esta base.

3. Las solicitudes podrán presentarse siguiendo uno de estos dos medios:

a) Presentación telemática (preferentemente) a través de la web institucional de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en la siguiente dirección: <http://www.jccm.es>. Al optar por esta forma de presentación, los documentos originales podrán ser digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma. Una vez cumplimentada la solicitud telemática, si la persona solicitante y demás miembros computables mayores de edad de su familia pudieran identificarse mediante firma electrónica siguiendo cualquiera de los medios electrónicos establecidos en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, podrá finalizar el proceso electrónico de presentación de la solicitud.

b) De manera presencial: Los solicitantes que no dispongan de firma electrónica, una vez cumplimentada la solicitud telemática, deberán imprimirla y presentarla, con la firma manuscrita del solicitante y demás miembros computables mayores de edad de su familia, en su Servicio Periférico de Educación, Cultura y Deportes correspondiente al de su residencia o en cualquiera de los registros previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A estos efectos, los registros de los centros docentes no se considerarán incluidos dentro de las dependencias enumeradas. Si la solicitud es remitida por correo postal, se presentará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por la oficina de Correos.

De conformidad con lo previsto en el artículo 24.4 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no se acompañara de todos los documentos e informaciones establecidas en esta orden se requerirá al interesado para que subsane la falta, en un plazo de diez días hábiles a partir de la recepción de la correspondiente notificación, y en caso de no hacerlo se entenderá que desiste de su solicitud.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Séptima. Instrucción.

1. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Las ayudas se otorgarán a quienes obtengan mayor puntuación de entre los que hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiarios en la fase de calificación y en función de la demanda de solicitudes y plazas disponibles, según la distribución de plazas del anexo I.

La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Plurilingüismo y la valoración de solicitudes a la comisión de valoración establecida en el punto 2 de esta base, que baremará el orden de preferencia con arreglo a los siguientes criterios:

a) Programa/s Lingüístico/s:

- Quienes no cursen estudios en un programa lingüístico: 1 punto.
- Quienes cursen estudios en un programa lingüístico: 0 puntos.

b) Calificación en el idioma en el curso anterior. Siendo la máxima puntuación 7 puntos.

Calificación Alfabética	Calificación Numérica
Bien	0
Notable	3
Sobresaliente	7

c) Alumnos con mejor nota media en el curso anterior. La nota media se obtendrá a partir de la media aritmética de todas las asignaturas del curso anterior, siendo la máxima puntuación 10 puntos. En el cálculo de la nota media no se tendrá en cuenta la asignatura de Religión.

d) En igualdad de puntuación se priorizarán las rentas inferiores con respecto a las superiores dentro de la distribución de plazas en los tramos establecidos. El cálculo de la renta per cápita familiar se realizará según lo establecido en el Anexo III.

2. La Comisión de Valoración, designada por la Dirección General de Recursos Humanos y Programación Educativa, estará integrada por los siguientes miembros:

- La persona titular de la Dirección General de Recursos Humanos y Programación Educativa, o persona en quien delegue, que presidirá la comisión.
- Tres funcionarios que desarrollen sus funciones en el Servicio de Plurilingüismo, actuando uno de ellos como secretario.

3. Las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos serán evaluadas por la Comisión, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

4. El órgano instructor, a la vista del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional que incluirá además de los solicitantes propuestos para ser beneficiarios de las subvenciones, una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones requeridas, quedan en lista de reserva, que será establecida en función de los criterios de prelación establecidos en el apartado 1, así como la desestimación del resto de las solicitudes. La propuesta de resolución provisional se dará a conocer en el Portal de Educación, disponiendo los interesados de un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Esta publicación sustituirá a la notificación según lo establecido en el artículo 29 del Decreto 21/2008 de 5 de febrero.

5. Examinadas las alegaciones presentadas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva. En el supuesto de que no sean tenidos en cuenta otros hechos que los aducidos por el interesado al realizar la solicitud, se podrá prescindir del trámite de audiencia de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.6 del citado Decreto 21/2008, de 5 de febrero, teniendo en este caso la propuesta de resolución carácter de definitiva.

Octava. Resolución y publicidad.

1. La persona titular de la Dirección General de Recursos Humanos y Programación Educativa, por delegación del Consejero de Educación, Cultura y Deportes, procederá a determinar la concesión de las ayudas mediante Resolución que será publicada en el Portal de Educación, en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, sustituyendo ésta publicación a la notificación según lo establecido en el artículo 29 del Decreto 21/2008 de 5 de febrero.

La resolución de concesión incluirá, además de los beneficiarios de la subvención, una relación ordenada de todas las solicitudes que quedan en lista de reserva y, en su caso, la desestimación del resto de las solicitudes. Los solicitantes en lista de reserva pasarán a ser adjudicatarios por orden de puntuación obtenida y siempre y cuando la renuncia del beneficiario sea del mismo tramo de renta familiar.

2. El plazo máximo para resolver y notificar es de dos meses, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Una vez transcurrido dicho plazo sin producirse resolución expresa, los interesados entenderán desestimadas sus solicitudes.

3. Con independencia de lo anterior, los solicitantes recibirán información sobre el procedimiento mediante el envío de mensajes de texto al número de teléfono móvil que habrán de consignar en su solicitud.

4. Con el fin de poder acceder a la aplicación y conocer el estado de su solicitud, el participante deberá tener conocimiento del código de seguimiento que aparece en la parte superior izquierda de la solicitud.

5. La Resolución del procedimiento de concesión de ayudas pondrá fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición en el plazo de 1 mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, ante la persona titular de la Consejería con competencias en materia de educación no universitaria según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre o ser impugnada mediante la interposición de recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Novena. Pago y percepción de la ayuda.

1. La cuantía de las ayudas a que se refiere la presente Orden se abonará, por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, directamente a las empresas que resulten adjudicatarias del procedimiento de contratación convocado al efecto, conforme a los Pliegos de Cláusulas Administrativas, previa prestación del servicio de conformidad.

2. En la notificación de la concesión se hará saber a los beneficiarios el nombre o razón social de la citada empresa, el número de cuenta en el que deberá ser ingresado el importe que, en cada caso, corre a cuenta del beneficiario y el modo y plazo en que deberán confirmar su voluntad de participar en la actividad y justificar la realización del citado ingreso.

3. Una vez confirmada la participación en la actividad, y seleccionadas las empresas adjudicatarias por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, las personas beneficiarias deberán abonar a la empresa adjudicataria la diferencia entre el precio de la actividad y la ayuda concedida en el plazo máximo de 5 días hábiles a contar desde la notificación de la Resolución de concesión de las ayudas.

4. Las personas beneficiarias de los cursos remitirán por fax el resguardo de ingreso a la empresa adjudicataria de los cursos. De no justificar el pago (enviando el resguardo de ingreso) en el plazo establecido se entenderá que renuncian a la plaza, pudiendo adjudicarse la misma a otro solicitante incluido en la lista de reserva, por orden de puntuación obtenida y siempre y cuando la renuncia del beneficiario sea del mismo tramo de renta familiar.

5. La actividad subvencionada no podrá realizarse en tanto en cuanto el beneficiario no se encuentre al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Décima. Obligaciones y renunciaciones.

1. Si, una vez confirmada su participación, el beneficiario de la ayuda renunciase a la realización de la actividad y, con ello, a la ayuda misma, remitirá por escrito su renuncia, junto con la documentación justificativa, a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y a la empresa adjudicataria. En este caso el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, dentro del mismo curso y grupo de renta. El órgano concedente comunicará esta opción a los interesados mediante el sistema de mensajes de texto para teléfonos móviles, en el número indicado en su solicitud, con el fin de que, en el plazo improrrogable de 10 días, acepten la propuesta de subvención y procedan a la realización del ingreso correspondiente. Una vez aceptada la propuesta y realizado el ingreso por parte del solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación a los nuevos beneficiarios del modo previsto en las presentes bases reguladoras.

2. Si la renuncia se produjera en el plazo de cinco días naturales antes de la fecha prevista para el inicio de la actividad, sólo procederá la devolución del 50% del importe ingresado por el participante.

3. En el supuesto de que el participante renunciase a la plaza por causa justificada, la empresa adjudicataria procederá a la devolución total de la cuota abonada a la misma, aún en el caso de que se produzca fuera del límite señalado en el punto 2 de esta base. Serán causas justificadas la enfermedad grave del solicitante o de personas integrantes de su unidad familiar (en primer y segundo grado), la formalización de un contrato de trabajo u otras causas suficientes que serán consideradas por la Comisión de selección en el momento de la solicitud de devolución.

4. Los alumnos beneficiarios de las ayudas quedan obligados a la realización total de la actividad, a la participación en todas las actividades programadas en torno al programa, a mantener una conducta adecuada y correcta durante el desarrollo de la actividad, tanto en la residencia donde resida, como en el centro de estudios, y al respeto y la observancia estricta de las leyes vigentes, así como a cumplir las normas de funcionamiento que para cada actividad pudieran establecerse. En caso contrario, se procederá a la revocación de la ayuda y, en consecuencia, a la anulación de la participación en la actividad, corriendo por cuenta del participante todos los gastos que haya ocasionado su estancia, así como los de su traslado a su localidad de residencia.

#### Undécima. Incumplimiento y Reintegro.

1. Las ayudas que regula esta Orden quedan sujetas al régimen de infracciones y sanciones establecido en los artículos 80 y 81 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, y en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de las ayudas hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos establecidos en los artículos 78 y 79 del Decreto Legislativo 1/2002, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, los artículos 52 y 53 de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, y cuando se produzca el incumplimiento del mantenimiento de las condiciones previstas anteriormente.

3. En el procedimiento administrativo de reintegro que, a tal efecto, se siga, además de aplicar las reglas especiales de los artículos 78 y 79 de dicho Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha y las generales del procedimiento administrativo común que resulten pertinentes, se habrá de dar acogida al principio de proporcionalidad a la hora de ponderar los incumplimientos de que se trate, a cuyo fin se atenderá a los siguientes criterios de graduación:

a) El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la ayuda, de la realización de la actividad financiable o de la obligación de justificación, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o al reintegro del cien por cien de la ayuda concedida.

b) El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la ayuda, de la realización de la actividad financiable o de la obligación de justificación, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o al reintegro parcial de la ayuda asignada a cada beneficiario, en el porcentaje correspondiente a dicho incumplimiento.

#### Duodécima. Incompatibilidad.

Las subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

La comunicación de subvenciones concurrentes deberá realizarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 julio.

#### Decimotercera. Modificación de la Resolución.

En uso de la previsión contenida en el artículo 14.2 i) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, toda alteración de las condiciones que se hayan tenido en cuenta para la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Igualmente, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entidades, dará lugar, en todo caso, a la revocación de la ayuda concedida.

#### Decimocuarta. Impugnación de la convocatoria.

La presente convocatoria pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de

noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, con sede en Albacete, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición adicional Única. Licitación.

1. La Consejería de Educación, Cultura y Deportes procederá a la contratación del servicio cuyo objeto será las actividades de mejora de la competencia en el uso de lenguas extranjeras contempladas en esta orden mediante alguno de los procedimientos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público.

2. En el caso de que el precio de adjudicación de alguno de los lotes ofertados fuese inferior al importe máximo de la ayuda a conceder, ésta se reduciría hasta ese importe.

3. En el supuesto de que el lote ofertado quedase desierto, y si no se estuviera en plazo de volver a licitar el mismo, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes podrá resolver el procedimiento de concesión de subvenciones en sentido desestimatorio respecto aquellas solicitudes afectadas por el citado lote, basado en imposibilidad material de continuarlos por causas sobrevenidas. A los interesados afectados se les deberá, no obstante, notificar la resolución que se adopte debidamente motivada.

Disposición Final Primera. Habilitación competencial.

Se faculta a la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para dictar las instrucciones oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en esta Orden.

Disposición Final Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 25 de marzo de 2015

El Consejero de Educación, Cultura y Deportes  
MARCIAL MARÍN HELLÍN

## Anexo I.

Primero. Lugar, calendario y plazas.

Los cursos tendrán una duración de dos semanas.

Los vuelos de ida se realizarán entre los siguientes períodos:

3º y 4º de ESO: dos semanas entre el 02/08/2015 y el 16/08/2015.

1º de Bachillerato: dos semanas entre el 02/08/2015 y el 16/08/2015.

Estancias formativas convocatoria 2015					
	Idioma	Fechas	Duración	Ubicación	Plazas
3º de Educación Secundaria Obligatoria	Inglés	2 al 16 de agosto	2 semanas	Irlanda/ Reino Unido	66
4º de Educación Secundaria Obligatoria	Inglés	2 al 16 de agosto	2 semanas	Irlanda/ Reino Unido	66
1º de Bachillerato	Inglés	2 al 16 de agosto	2 semanas	Irlanda/ Reino Unido	72

Segundo. Precio y cuantía de las ayudas a conceder.

En la presente convocatoria, los importes máximos de las ayudas en función de la renta por miembro de la unidad familiar, calculada por el método indicado en el Anexo III, serán los siguientes:

- a) El precio máximo para las estancias formativas en inglés 3º ESO es de 1.690 Euros, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establece las siguientes modalidades de ayuda:

Estancias formativas en inglés 3º ESO		
Duración	2 semanas	
Renta por miembro familiar *	Importe de la ayuda	
Inferior o igual a 4.400 euros.	1200	14** plazas
Superior a 4.400 euros e inferior o igual a 6.200 euros.	1000	13** plazas
Superior a 6.200 euros e inferior o igual a 7.950 euros.	800	13** plazas
Superior a 7.950 euros e inferior o igual a 12.150 euros.	600	13** plazas
Superior a 12.150 euros	400	13 plazas
Total plazas		66 plazas

b) El precio máximo para las estancias formativas en inglés 4º ESO es de 1.690 Euros, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establece las siguientes modalidades de ayuda:

Estancias formativas en inglés 4º ESO		
Duración	2 semanas	
Renta por miembro familiar *	Importe de la ayuda	
Inferior o igual a 4.400 euros.	1200	14** plazas
Superior a 4.400 euros e inferior o igual a 6.200 euros.	1000	13** plazas
Superior a 6.200 euros e inferior o igual a 7.950 euros.	800	13** plazas
Superior a 7.950 euros e inferior o igual a 12.150 euros.	600	13** plazas
Superior a 12.150 euros	400	13 plazas
Total plazas		66 plazas

c) El precio máximo para el curso de inmersión lingüística en inglés 1º Bachillerato es de 1.700 Euros, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establece las siguientes modalidades de ayuda:

Cursos de inmersión lingüística en inglés 1º de Bachillerato		
Duración	2 semanas	
Renta por miembro familiar *	Importe de la ayuda	
Inferior o igual a 4.400 euros.	1200	15** plazas
Superior a 4.400 euros e inferior o igual a 6.200 euros.	1000	15** plazas
Superior a 6.200 euros e inferior o igual a 7.950 euros.	800	14** plazas
Superior a 7.950 euros e inferior o igual a 12.150 euros.	600	14** plazas
Superior a 12.150 euros	400	14 plazas
Total plazas		72 plazas

\* El cálculo de la renta por miembro de la unidad familiar se realizará del modo indicado en el Anexo III.

\*\* Las plazas no cubiertas en cualquiera de los tramos de renta establecidos podrán ser adjudicadas a los interesados incluidos en el tramo superior siguiente de cada una de las modalidades.

Tercero. Organización de las actividades.

El programa pretende afianzar las destrezas comunicativas a nivel oral, es decir, estará basado fundamentalmente en la práctica del idioma hablado.

a) Las características técnicas del curso son las siguientes:

Estas actividades han sido diseñadas para conseguir un resultado óptimo de aprendizaje y sobre todo de práctica del idioma haciendo un especial énfasis en la comunicación oral.

Los alumnos practicarán inglés al menos 50 horas en el periodo de dos semanas.

b) Aspectos generales:

A. Diariamente se recibirán al menos cuatro clases de idioma de 50 minutos de duración.

B. El alumnado será distribuido en función de su competencia lingüística. Cada grupo-clase estará compuesto por un máximo de quince alumnos de diferentes nacionalidades.

C. Las actividades de formación serán impartidas en centros acreditados y reconocidos oficialmente, con profesorado nativo especializado en la enseñanza de idiomas para extranjeros.

D. El coste incluye el material didáctico necesario durante el curso, actividades extracurriculares, excursiones y actividades deportivas y culturales.

E. La organización técnica del conjunto de las actividades es responsabilidad de la empresa o empresas adjudicatarias de las actividades.

F. Los grupos contarán con la colaboración de un supervisor pedagógico por cada 22 alumnos en 3º y 4º de ESO y de otro por cada 24 alumnos en 1º de Bachillerato que serán seleccionados por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

G. Los viajes de incorporación al aeropuerto de Madrid y de regreso desde éste al domicilio familiar correrán por cuenta del alumnado.

H. En ambas modalidades están incluidos los traslados de ida y vuelta desde el aeropuerto de Madrid hasta la ciudad de alojamiento y desarrollo de la actividad y desde ésta, al aeropuerto de Madrid.

I. Con carácter general, el traslado desde el domicilio del país de destino al centro educativo en el que se realice la actividad formativa no tendrá una duración superior a 30 minutos en autobús. Se facilitará a todos los participantes un pase gratuito de transporte.

J. Los participantes dispondrán de un seguro de viajes, asistencia médica, efectos personales, accidentes y responsabilidad civil suscrito por la empresa adjudicataria de los cursos.

K. Los alumnos dispondrán de asistencia permanente bilingüe las veinticuatro horas del día durante todo el programa.

L. Alojamiento: el alojamiento de los alumnos será de un alumno hispano hablante por familia en régimen de pensión completa.



Consejería de Educación,  
Cultura y Deportes  
Dirección General de Recursos Humanos  
y Programación Educativa

Nº Procedimiento

030203

Código SIACI

S417

**Anexo II**  
Solicitud de participación en actividades formativas de cursos de idiomas

**Datos del alumno**

NIF       NIE       \*Número de documento

\*Nombre:  \*1º Apellido:  \*2º Apellido:

Fecha de nacimiento:

\*Domicilio:

\*Ciudad:  \*Código:  \*Provincia/País:

\*Teléfono:  \*Teléfono móvil:  \*E-mail:

Miembros de la unidad familiar:

Sexo (hombre o mujer):

Observaciones: (Régimen alimenticio, posibles alergias, necesidad de medicación u otras circunstancias a tener en cuenta durante el periodo de participación en la actividad):

**Datos de la persona representante**

NIF       NIE       Número de documento:

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Domicilio:

Ciudad:  Código.:  Provincia/País:

Teléfono:  Teléfono móvil:  E-mail:

Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

*“Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Recursos Humanos y Programación Educativa, cuya finalidad es la gestión de la formación en idiomas del alumnado de centros educativos de Castilla-La Mancha. Por ello, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable en la dirección Bulevar Río Alberche, s/n (45071 Toledo), o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es).”*



Consejería de Educación,  
Cultura y Deportes

Dirección General de Recursos Humanos  
y Programación Educativa

Datos de los miembros computables de la unidad familiar			
<b>DECLARANTE 1</b>			
*Parentesco con el solicitante:	<input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	NIE: <input type="text"/> N° de documento: <input type="text"/>
*Nombre:	<input type="text"/>	*1° Apellido:	<input type="text"/> *2° Apellido: <input type="text"/>
<b>DECLARANTE 2</b>			
*Parentesco con el solicitante:	<input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	NIE: <input type="text"/> N° de documento: <input type="text"/>
*Nombre:	<input type="text"/>	*1° Apellido:	<input type="text"/> *2° Apellido: <input type="text"/>
<b>DECLARANTE 3</b>			
*Parentesco con el solicitante:	<input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	NIE: <input type="text"/> N° de documento: <input type="text"/>
*Nombre:	<input type="text"/>	*1° Apellido:	<input type="text"/> *2° Apellido: <input type="text"/>
<b>DECLARANTE 4</b>			
*Parentesco con el solicitante:	<input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	NIE: <input type="text"/> N° de documento: <input type="text"/>
*Nombre:	<input type="text"/>	*1° Apellido:	<input type="text"/> *2° Apellido: <input type="text"/>

Datos académicos del alumno solicitante			
*Centro en el que estudia:	<input type="text"/>	*Código Centro:	<input type="text"/>
*Localidad:	<input type="text"/>	*Provincia:	<input type="text"/>
*Tipo de Centro: Público <input type="checkbox"/> Concertado <input type="checkbox"/>			
Datos académicos del alumno solicitante matriculado en un centro privado o en un centro de otra comunidad			
Centro en el que realizó sus estudios durante el curso escolar 2013-2014:		<input type="text"/>	
Localidad:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
*Estudios que está realizando 3° ESO <input type="checkbox"/> 4° ESO <input type="checkbox"/> 1° BACHILLERATO <input type="checkbox"/>			
-Cursa estudios en un programa lingüístico: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
-Calificación académica del curso 2013-2014		<input type="text"/>	
-Calificación del idioma en el curso 2013-2014		<input type="text"/>	

\*Campos a rellenar obligatoriamente.



Consejería de Educación,

Cultura y Deportes

Dirección General de Recursos Humanos  
y Programación Educativa

### Acreditación del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal.
- Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.
- Se comprometen asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.
- Que tiene conocimiento de la incompatibilidad de estas becas con otras similares y que, en caso de obtener otra beca o ayuda de cualquier administración o entidad pública o privada, deberá comunicarlo a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**AUTORIZACIÓN:**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al órgano gestor de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos de cada uno de los miembros declarantes de la unidad familiar que sean mayores de edad o menores emancipados, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

Información a consultar	Alumno				Miembro de la unidad familiar			
	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4
Los acreditativos de identidad	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La información de índole tributaria Agencia Tributaria Estatal	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La información de índole tributaria Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Consejería de Educación,  
Cultura y Deportes  
Dirección General de Recursos Humanos  
y Programación Educativa

**Documentación:**

Además de la información antes descrita, se adjuntan los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, NIF, NIE o documento de residencia en vigor, en el caso de no autorizar a la Administración a comprobar dicho dato.
- Certificado resumen de la declaración anual del impuesto sobre la renta 2013 de las personas físicas o certificado de imputaciones de los miembros computables de su familia expedido por la Agencia Tributaria, en el caso de no autorizar a la Administración a comprobar dicho dato.
- Certificado de la Agencia Tributaria sobre el domicilio fiscal, en el caso de no autorizar a la Administración a comprobar dicho dato.
- Certificado académico del curso escolar 2013-2014, en el caso de haber cursado sus estudios en un centro privado o en otra Comunidad Autónoma.

Firma declarante 1
Fdo.: <input type="text"/>

Firma declarante 2
Fdo.: <input type="text"/>

Firma declarante 3
Fdo.: <input type="text"/>

Firma declarante 4
Fdo.: <input type="text"/>

En , a  de  de 2015

El padre / madre / tutor

Fdo:  NIF/NIE:

Coordinador Provincial de Educación, Cultura y Deportes de

## Anexo III.

## Método de cálculo de la renta por miembro de la unidad familiar

1. Son miembros computables de la familia: el padre y la madre o, en su caso, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor; el solicitante; los hermanos solteros menores de veinticinco años que convivan en el domicilio familiar en la fecha de publicación de la presente Orden, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial; los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores mediante el certificado municipal correspondiente.
2. En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se considerarán miembros computables el cónyuge o, en su caso, la persona a la que se halle unido por análoga relación de convivencia, así como los hijos si los hubiere. En este caso el solicitante aportará certificado de convivencia.
3. En el caso de divorcio o separación legal o de hecho de los padres, no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda, sin perjuicio de que en la renta familiar se incluya su contribución económica.
4. Tendrán, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge del padre o la madre o persona unida a ellos por análoga relación de convivencia cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares.
5. En los casos en que el solicitante alegue su independencia familiar y económica, cualquiera que sea su estado civil, deberá acreditar fehacientemente esta circunstancia, los medios económicos con que cuenta y la titularidad o el alquiler de su domicilio.
6. La renta familiar a efectos de ayuda se obtendrá por agregación de las rentas del Ejercicio 2013 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, calculados según se indica en los apartados siguientes:
  - a) La determinación de la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración o solicitud de devolución por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se calculará realizando las siguientes operaciones:

Suma de las casillas (366 + 374):

Casilla 366: Base imponible general.

Casilla 374: Base imponible del ahorro.

El resultado de las operaciones anteriores se dividirá entre el número de miembros de la unidad familiar.

- b) Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no se encuentren comprendidos en los supuestos anteriores, se realizarán las siguientes operaciones:

Rendimientos íntegros del trabajo – Retenciones por rendimientos del trabajo + Rendimientos del capital mobiliario – Retenciones por rendimientos del capital mobiliario + Ganancias patrimoniales sometidas a retención – Retenciones por ganancias patrimoniales – Gastos deducibles de rendimiento del trabajo.