



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes  
Dirección General de Recursos Humanos y  
Programación Educativa

Nº Procedimiento:  
180114

Código SIACI

SK2W

**ANEXO I**

**FORMULARIO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA DONDE SE IMPARTE EL CURRÍCULUM INTEGRADO ESPAÑOL-INGLÉS**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input style="width: 200px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Número de Registro Personal:	<input style="width: 200px;" type="text"/>	Fecha de nacimiento:	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
Nombre:	<input style="width: 150px;" type="text"/>	1º Apellido:	<input style="width: 150px;" type="text"/>	2º Apellido:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Domicilio:	<input style="width: 800px;" type="text"/>				
Provincia:	<input style="width: 100px;" type="text"/>	C.P.:	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Población:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Teléfono:	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Teléfono móvil:	<input style="width: 100px;" type="text"/>	e-mail:	<input style="width: 200px;" type="text"/>

**DATOS PROFESIONALES**

*(Señale con X lo que corresponda)*

- Funcionario de Carrera
- Haber impartido lengua inglesa en un centro de titularidad pública durante el curso 2012-2013

*(Indicar el número de años y nivel de competencia Lingüística)*

- Número de años de experiencia docente impartiendo lengua inglesa en los cuatro últimos cursos académicos completos
- Indique su nivel de competencia lingüística (B2, C1 ó C2)

**DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO**

Provincia	<input style="width: 200px;" type="text"/>	Localidad	<input style="width: 400px;" type="text"/>
Nombre del Centro	<input style="width: 700px;" type="text"/>		

\*Campos a rellenar obligatoriamente

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Recursos Humanos y Programación Educativa, con la finalidad de gestionar el personal docente y los puestos de trabajo. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en la dirección Avda. Bulevar Río Alberche s/n o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)



## Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes  
Dirección General de Recursos Humanos y  
Programación Educativa

### DATOS DE LOS CENTROS PARA LOS QUE SOLICITA LA COMISIÓN POR ORDEN DE PREFERENCIA

Nombre del Centro Nº 1

Provincia  Localidad

Nombre del Centro Nº 2

Provincia  Localidad

Nombre del Centro Nº 3

Provincia  Localidad

Nombre del Centro Nº 4

Provincia  Localidad

Nombre del Centro Nº 5

Provincia  Localidad

Nombre del Centro Nº 6

Provincia  Localidad

Nombre del Centro Nº 7

Provincia  Localidad

### ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO

#### Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante en su propio nombre declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como adjudicatario

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**AUTORIZA** a este órgano gestor de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

**SI**  **NO**: Condición de funcionario.

**SI**  **NO**: Estar en posesión de la habilitación correspondiente para impartir lengua inglesa.



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deportes  
Dirección General de Recursos Humanos y  
Programación Educativa

**SI**  **NO:** Haber impartido lengua inglesa durante el curso 2012-2013 en alguno de los centros docentes de titularidad pública de niveles no universitarios de Castilla-La Mancha.

**SI**  **NO:** Certificado de competencia lingüística correspondiente.

**SI**  **NO:** Los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración Regional:

-   
-

**SI**  **NO:** Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración regional, concretamente los siguientes:

-Documento  , presentado con fecha  ante la unidad  de la Consejería de

-Documento  , presentado con fecha  ante la unidad  de la Consejería de

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:

- 1º.....
- 2º.....
- 3º.....

En  , a  de  de 2013.

Firma (DNI electrónico o certificado válido)

Nombre y Apellidos